

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1061102002829 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.01.2024 за ГРН 2241100004660



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального округа «Ухта»  
от 27 декабря 2023 г. № 3592  
(приложение)

УСТАВ

муниципального учреждения  
«Музейный комплекс»

Республика Коми, г. Ухта  
2023 г

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное учреждение «Музейный комплекс», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, созданным для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Используемое в Уставе наименование «муниципальный округ «Ухта» и образованные на его основе словосочетания применяются в одном значении в отношении муниципального округа «Ухта» Республики Коми.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное учреждение «Музейный комплекс»;  
на Коми языке: «Музей комплекс» муниципальной учреждение»;  
сокращенное: МУ «Музейный комплекс».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Мира, д. 5 «б»;  
почтовый адрес: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Мира, д. 5 «б».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ «Ухта».

1.5. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения и права собственника имущества осуществляются администрацией муниципального округа «Ухта» и ее отраслевым (функциональным) органом - МУ «Управление культуры» (далее - Учредитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием.

Наименование Учреждения, тексты печатей, штампов, вывесок оформляются на русском и коми языках.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока его деятельности.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Республики Коми, нормативными актами администрации муниципального округа «Ухта», нормативными актами МУ «Управление культуры», а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников с его Уставом.

1.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и нормативными актами администрации муниципального округа «Ухта» Республики Коми.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение

работ) по реализации, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального округа «Ухта» Республики Коми полномочий в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является хранение, комплектование, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций. Основные направления деятельности: научно-исследовательская, экспозиционно-выставочная, научно-фондовая, издательская, просветительская, методическая.

2.3. Для реализации указанной цели Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности (на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровне):

- выявление, формирование и учет музейного фонда;
- хранение и научное изучение предметов музейного фонда;
- консервация предметов музейного фонда, выявление требующих реставрации предметов;
- учет и хранение музейных предметов в установленном порядке, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- изучение и систематизация музейных коллекций, формирование электронной базы данных на предметы музейного фонда;
- научно-исследовательская и поисковая деятельность в области изучения истории, природы края, этнографии, археологии, памятников истории и культуры, комплектование фондов музея в соответствии с этими исследованиями;
- выявление, изучение, внедрение и развитие различных видов просветительской, культурно-массовой и досуговой деятельности и обобщение передового музейного опыта (командировки, выезды, стажировки, участие в конференциях, совещаниях, круглых столах и т.д. - на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровне);
- создание постоянных экспозиций, строительство выставок, проведение презентаций;
- предоставление музейных предметов и музейных коллекций музеям, различным учреждениям с целью создания временных выставок и экспозиций;
- организация и проведение экскурсий по экспозициям музея и выездных экскурсий для групп туристов;
- развитие платных услуг, направленных на удовлетворение культурных потребностей населения, в том числе реализация печатной и сувенирной продукции, фотографирование, оцифровка и копирование экспонатов, проведение консультаций, тематический подбор фондовых предметов, проведение игр-занятий, мастер-классов, занятий студий, программ, абонементов и прочее, продажа входных билетов;
- организация и сбор информации для осуществления издательской, мультимедийной и прочей деятельности по истории, культуре и экологии;
- оказание консультационной помощи населению, организациям и учреждениям в письменном, устном виде; в стационарных и вне стационарных условий;
- подготовка статистической, аналитической информации по развитию музеиного дела в муниципальном округе «Ухта»; разработка нормативов и подготовка программных документов по развитию музеиного дела в муниципальном округе «Ухта»; оказание консультационной помощи (устно/письменно) музеям по актуальным вопросам развития музеиного дела; выявление, изучение и обобщение инновационного музеиного опыта, разработка методических материалов, внедрение результатов исследований в практику работы музеев; разработка и реализация проектов с музеями Республики Коми (корпоративные, межмуниципальные);
- проведение совместных мероприятий с некоммерческими организациями и предприятиями различных организационно-правовых форм;
- привлечение грантов, сбор пожертвований и поощрений Учреждению, и иной материальной помощи;

– изготовление и реализация сувенирной продукции, розничная торговля изделиями народных художественных промыслов.

Данный перечень не является исчерпывающим.

2.4. Муниципальное задание Учреждению формируется в соответствии с основными видами деятельности, указанными в п.2.3., и утверждается в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального округа «Ухта».

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, если это направлено на достижение целей, ради которых он создан и соответствует данным целям, при условии, что виды такой деятельности определены настоящим Уставом. Доходы, полученные от иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Учредителем.

Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### **3. Организация деятельности Учреждения.**

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- пополнять фонды предметами музейного значения;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

4.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и Уставом Учреждения.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными музейными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания и структуры учреждения (по согласованию с Учредителем);
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ним и трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение концепций развития Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- использование и совершенствование методов и приемов работы с посетителями;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества оказываемых услуг;
- создание необходимых условий для охраны здоровья работников Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

В Учреждении в установленном порядке создается Экспертная фондо-закупочная комиссия (далее - ЭФЗК), которая является коллегиальным экспертным совещательным органом Учреждения. Состав ЭФЗК утверждается начальником МУ «Управление культуры».

В Учреждении в качестве совещательных и научно-консультативных органов могут создаваться:

- Ученый совет;
- Научно-методический совет;
- иные коллегиальные, совещательные и консультативные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Руководителем.

4.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, а также за нарушение своих обязательств.

4.5. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от нее начальником МУ «Управление культуры». Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с ним начальником МУ «Управление культуры».

4.6. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе и на период своего временного отсутствия.

4.7. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях; распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации; выдает доверенности; открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы.

4.8. Руководитель несет ответственность за руководство деятельностью Учреждения, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

### **5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в**

соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта».

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта» порядке.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального округа «Ухта».

5.4. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального округа «Ухта».

5.5. Поступление и выбытие средств Учреждения осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального округа «Ухта» порядке.

5.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и его назначением.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается муниципальным правовым актом администрации муниципального округа «Ухта».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение вправе заключать договоры аренды, безвозмездного пользования объектов муниципальной собственности муниципального округа «Ухта» в установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта» порядке.

5.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.10. Контроль за деятельностью учреждения, за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется в установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Ухта» порядке.

5.11. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное за счет средств, выделенных собственников на приобретение этого имущества, может быть изъято в установленном порядке.

5.12. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального округа «Ухта».

5.13. Заключение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется только с предварительного согласия администрации муниципального округа «Ухта». Порядок осуществления (заключения) Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется муниципальным правовым актом администрации муниципального округа «Ухта».

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального округа «Ухта».

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального округа «Ухта».

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального округа «Ухта».

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 7. Заключительные и переходные положения

7.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются администрацией муниципального округа «Ухта» и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

---