МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта»

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
МУ «Историко-краеведческий музей
с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта»
от 02.03.2023 № 11 о/д

Политика
в отношении обработки персональных данных
МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта»

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) действует в отношении всей информации, которую МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта» (далее – Учреждение) может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности. Политика разработана в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

1. Общие положения.

1.1. Основные понятия и определения.

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность, содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.2. Права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

– получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

– требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– требовать прекращение обработки своих персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

– на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.3. Обязанности оператора.

1.3.1. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных – не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.3.2. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе следующую информацию:

– подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

– правовые основания и цели обработки персональных данных;

– цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

– наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных);

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;

– иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

1.3.3. Если предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных и (или) дать согласие на их обработку.

1.3.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

1.3.5. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных, до начала обработки таких данных, оператор обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

– наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

– цель обработки персональных данных и её правовое обоснование;

– перечень персональных данных;

– предполагаемые пользователи персональных данных;

– установленные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

– источник получения персональных данных.

За исключением случаев, когда:

– субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

– персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

– персональные данные являются разрешенными субъектом персональных данных для распространения;

– оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей; для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

– предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18 Закона о персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.3.6. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения оператором обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 18.1 Закона о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.3.7. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных, в том числе на страницах принадлежащего оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.8. Принимать меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

1.3.9. Устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных.

1.3.10. Предоставлять документы и локальные акты, предусмотренные частью 1 статьи 18.1 Закона о персональных данных, либо иным образом подтвердить принятие мер, указанных в данной статье, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

1.4. Права оператора.

1.4.1. Оператор освобождается от обязанности предоставлять субъекту персональных данных сведения в случаях, указанных в п. 1.3.5 настоящей Политики.

1.4.2. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса в части обработки персональных данных субъекта персональных данных, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Закона о персональных данных. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

1.4.3. Оператор вправе предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и т.п.).

1.4.4. Оператор вправе использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.4.5. Оператор вправе отстаивать свои интересы в суде.

2. Цели сбора персональных данных.

Муниципальное учреждение «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта» осуществляет сбор и обработку персональных данных сотрудников музея в следующих целях:

– заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;

– организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;

– ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;

– исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

– заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;

– обеспечение соблюдения требований Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, федеральных, республиканских законов и нормативных правовых актов муниципального образования.

Муниципальное учреждение «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта» осуществляет сбор и обработку персональных данных лиц, обратившихся в Учреждение, с целью реализации гражданами Российской Федерации закрепленного за ними Конституцией РФ права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления.

3. Правовые обоснования обработки персональных данных.

Муниципальное учреждение «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта» осуществляет обработку персональных данных во исполнение и на основании следующих документов:

– Конституция Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 N 53-ФЗ;

– Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

– Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15.12.2001 N 166-ФЗ;

– Устав МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта»;

– иные федеральные законы и принятые на их основе нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора;

– договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

– согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц для достижения общественно-значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных. Категории субъектов персональных данных.

4.1. В МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта» (далее – Учреждение) обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

– непосредственно работники Учреждения (включая действующих работников Учреждения, бывших работников Учреждения, кандидатов на замещение вакантных должностей);

– контрагенты;

– иные лица, давшие согласие Учреждению на обработку своих персональных данных, либо персональные данные которых разрешены субъектом персональных данных для их распространения, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.1. В категории «работники», в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оператором обрабатываются следующие персональные данные:

– фамилия, имя, отчество;
– пол;
– гражданство;
– дата и место рождения;
– адрес места проживания; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
– номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);
– адрес электронной почты;
– сведения о трудовой деятельности;
– -данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; ИНН, СНИЛС.
– данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;
– сведения о воинском учете;
– сведения об образовании;
– сведения о получении дополнительного профессионального образования;
– сведения о семейном положении;
– сведения, содержащиеся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
– номер расчетного счета;
– информация об оформленных допусках к государственной тайне;
– иное.

4.1.2. В категории «контрагенты» в целях исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных (физическое лицо), оператором обрабатываются следующие персональные данные:

– фамилия, имя, отчество;
– сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;
– номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);
– адрес электронной почты;
– данные документа, удостоверяющего личность;
– иное.

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

5.1. МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта» (далее – оператор) осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом о персональных данных и Политикой в отношении обработки персональных данных МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», которому Учреждение подведомственно.

5.3. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

Кроме того, оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных оператором не осуществляется.

5.5. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

5.6. Система защиты персональных данных, обрабатываемых МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта» с дальнейшей их передачей на обработку и хранение в МУ «Управление культуры» администрации МОГО «Ухта», являющимся учредителем Учреждения, включает в себя совокупность организационных, технических и физических мер по защите информации, в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6.1. Организационные меры по защите персональных данных включают в себя:

– назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;

– регламентирование процессов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе во время чрезвычайных ситуаций;

– осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных;

– определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных; соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством;

– определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

– учет материальных носителей и мест хранения персональных данных;

– своевременная актуализация списков работников, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации;

– обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

– восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

– установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

5.6.2. Технические меры по защите персональных данных включают в себя:

– использование и настройку средств защиты информации (от несанкционированного доступа, криптографических, антивирусных, средств межсетевого экранирования и т.п.), прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

– настройку механизмов операционной системы: локальные и групповые политики учетных записей, аудита и параметров безопасности.

5.6.3. Меры по физической защите персональных данных включают в себя:

– контроль доступа сотрудников и посетителей в помещения МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта»;

– обеспечение датчиками охранно-пожарной сигнализации помещений МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта.

5.7. Сроки, условия обработки и хранения персональных данных, уничтожение персональных данных.

5.7.1. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

Хранение персональных данных работников, контрагентов и иных лиц осуществляется МУ «Управление культуры администрации МОГО «Ухта», которому Учреждение подведомственно, в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

5.7.2. Условием прекращения обработки персональных данных может являться:

– достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или хранения документов, согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7.3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральными законами, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

5.7.4. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей). Установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

5.8. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.9. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер оператор определяет самостоятельно.

5.10. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных. Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

6.1. Оператор обязан сообщить при письменном запросе субъекта персональных данных (в соответствии с Приложением к настоящей Политике) или его представителя информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов **обязан уточнить** персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;
- в случае достижения цели обработки персональных данных.

Уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим

лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

– в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

– в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.6. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.7. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

6.8. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

6.9. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения либо сжигания;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

6.10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7. Изменение политики.

МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта» имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

8. Обратная связь.

МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта»: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Мира, д. 5б, электронная почта - gikm.uhta@yandex.ru , контактный телефон – 8 (8216) 700654 .

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных – директор МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта» Мезенцева О.С.

Приложение № 1
к Политике в отношении обработки персональных данных
МУ «Историко-краеведческий музей
с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта»

Директору МУ «Историко-краеведческий музей
с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта»
Мезенцевой О.С.

от _____
(ФИО субъекта ПДн)

_____
(почтовый адрес субъекта ПДн или адрес электронной почты)

_____
(паспортные данные субъекта ПДн)

_____

З А П Р О С
(о предоставлении/изменении/исключении персональных данных субъекта)

Мною, _____, «____» _____г.
(ФИО) (дата предоставления ПДн)
в связи с осуществлением_____
_____
_____
_____
_____

в МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта» были предоставлены следующие персональные данные
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(*указать, какие сведения были предоставлены: ФИО, паспортные данные, сведения о дате и месте рождения и т.п.*)

Указанные данные были предоставлены мною для
_____
_____
_____
_____
(*указать, для проведения какой операции были предоставлены данные*)

В настоящее время сообщаю об *изменении/исключении* следующих моих персональных данных в связи с:
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____

_(*указать какие данные, каким образом поменялись, например: - ФИО изменение Иванова И.И, на Петрова И.И.*)

Прошу внести изменение/исключить персональные данные в соответствии с установленными законодательством сроками, в связи с (*прекращением отношений с* МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом А.Я. Кремса» МОГО «Ухта»*, утратой достоверности сведений и т.д)*

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Уведомить о факте изменения прошу следующим способом
(выбрать нужное - по телефону, номер; по электронной почте, адрес; письменно, адрес)
_____.

приложение:

- _____
- _____
- _____

_____	_____	_____
(ФИО)	*(подпись)*	*(дата)*

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных)
дата рождения_____,
(день, месяц, год рождения)
Зарегистрированный(ая) по адресу_____,
_____
_____
паспорт серия _____№_____, дата выдачи _____
кем выдан _____.

именуемый в дальнейшем «Субъект», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе предоставляю настоящее согласие на обработку своих персональных данных (осуществление всех действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных» МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта», юридический адрес: 169300, Республика Коми, г. Ухта, ул. Мира, д. 5б.
_____,
_____,
_____,
_____,
_____,

целью сбора персональных данных является:_____
_____,
согласен, что персональные данные, в том числе: фамилия, имя, отчество, день, месяц, год рождения, адрес, данные документа удостоверяющего личность Субъекта будут обрабатываться МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта», МУ «Управление культуры» администрации МОГО «Ухта», администрацией МОГО «Ухта» в указанных целях, сроком до минования надобности (или указать срок) _____.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по письменному заявлению Субъекта.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой в отношении обработки персональных данных МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта»,

_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)