Приложение к Приказу
от 03.03.2023 № 13 о/д

Утверждаю:
Директор МУ «Историко-краеведческий музей
с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта»
О.С. Мезенцева

«03» марта 2023 г. _____

Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса»
МОГО «Ухта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МОГО «Ухта», приказами начальника МУ «Управление культуры» администрации МОГО «Ухта», приказами директора МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта» и настоящим Положением.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается Приказом директора МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта», которым утверждается ее персональный состав.

2.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. На период отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности выполняет один из членов комиссии, назначенный руководителем администрации МОГО «Ухта» по представлению председателя комиссии.

3. Задачи комиссии

3.1. Задачами комиссии являются:

3.1.1. Подготовка предложений, касающихся реализации мер в области противодействия коррупции.

3.1.2. Координация деятельности МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта» (далее – Музей) по реализации антикоррупционных мероприятий.

3.1.3. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции.

3.1.4. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений о выявлении коррупционных действий сотрудников Музея.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия:

4.1.1. Предлагает меры по противодействию коррупции в Музее.

4.1.2. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции в Музее.

4.1.3. Рассматривает сообщения о возникновении ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции.

4.1.4. Вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, сотрудников Музея в целях формирования у них навыков борьбы с коррупционными проявлениями, а также нетерпимого отношения к ним.

4.1.5. Участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Комиссия имеет право:

4.2.1. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников музея, и, случае необходимости, приглашать их на свои заседания.

4.2.2. Вносить предложения по вопросам противодействия коррупции.

4.2.3. Принимать решения по входящим в её компетенцию вопросам, с подготовкой предложений руководству Музея.

4.2.4. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

5.2. Дата, время и место заседания комиссии устанавливается ее председателем после подготовки документов для его проведения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5.4. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

5.7. Член комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.