

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МУ «Историко-краеведческий музей  
с кабинетом-музеем А.Я. Кремса»

МОГО «Ухта»

О.Д. Гриценко

от «20» июля 2019 г



**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ  
объекта социальной инфраструктуры (ОСИ)  
№1**

Республика Коми.

(наименование территориального образования субъекта РФ)

от «20» июля 2019 г

**1. Общие сведения об объекте**

- 1.1. Наименование (вид) объекта: Учреждение культуры  
 1.2. Адрес объекта: 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул. Мира, д.5 «Б»  
 1.3. Сведения о размещении объекта:  
 - отдельно стоящее здание: 1 этаж, 738,2 кв.м.  
 - часть здания: \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ кв.м  
 - наличие прилегающего земельного участка: да, 1329 кв.м.  
 1.4. Год постройки здания: 1936г., год последнего капитального ремонта: 1980г.  
 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего нет, капитального нет.

**сведения об организации, расположенной на объекте:**

- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование): Муниципальное учреждение «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» муниципального образования городского округа «Ухта» / МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта»  
 1.7. Юридический адрес организации (учреждения): 169300, Республика Коми, г.Ухта, ул. Мира, д.5 «Б»  
 1.8. Основание для пользования объектом: Оперативное управление  
 1.9. Форма собственности (Государственная (муниципальная), негосударственная)  
 1.10. Территориальная принадлежность: муниципальная  
 1.11. Вышестоящая организация: Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации муниципального образования городского округа «Ухта».  
 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты: 169314, Республика Коми, г.Ухта, переулок Чибьюский, д. 14, тел. (8216) 74-59-71. E-mail: kultura.uhta.priemnaya@mail.ru

**2. Характеристика деятельности организации на объекте**

- 2.1 Сфера деятельности: культура.  
 2.2 Виды оказываемых услуг: экскурсионно-лекционное обслуживание, проведение экскурсий по городу, экспозиционно-выставочная деятельность, проведение культурно-массовых мероприятий по направлению деятельности музея, консультативное обслуживание.  
 2.3 Форма оказания услуг: на объекте.  
 2.4 Категории обслуживаемого населения по возрасту: все возрастные категории.  
 2.5 Категории обслуживаемых инвалидов: нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата.  
 2.6 Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), пропускная способность: 30 человек.  
 2.7 Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида нет.

**3. Состояние доступности объекта**

- 3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом: автобусные маршруты №№ 1, 1а, 9, 10, 11, 12, такси, личный транспорт.  
 Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: нет  
 3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта: прямой путь от автобусной остановки до объекта по тротуару.



- 3.2.1. расстояние до объекта от остановки транспорта: 150 м  
 3.2.2. время движения (пешком): 2 минуты.  
 3.2.3. наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути: нет.  
 3.2.4. Перекрестки: нерегулируемый  
 3.2.5. Информация на пути следования к объекту: нет.  
 3.2.6. Перепады высоты на пути: нет  
 Их обустройство для инвалидов на коляске: нет

3.3 Организация доступности объекта для инвалидов – форма обслуживания\*

| № п/п                        | Категория инвалидов (вид нарушения)         | Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)* |
|------------------------------|---|---|
| 1.                           | Все категории инвалидов и МГН               | ВНД   |
| <i>в том числе инвалиды:</i> |   |   |
| 2.                           | передвигающиеся на креслах-колясках         | ВНД   |
| 3.                           | с нарушениями опорно-двигательного аппарата | ВНД   |
| 4.                           | с нарушениями зрения                        | ВНД   |
| 5.                           | с нарушениями слуха                         | ВНД   |
| 6.                           | с нарушениями умственного развития          | ВНД   |

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

3.4 Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

| № п/п | Основные структурно-функциональные зоны   | Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов** |
|-------|---|---|
| 1.    | Территория, прилегающая к зданию (участок)  | ВНД   |
| 2.    | Вход (входы) в здание   | ВНД   |
| 3.    | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)  | ВНД   |
| 4.    | 4 (I) Зона обслуживания инвалидов (кабинетная, зальная, прилавочная, с перемещением по маршруту, cabina индивидуального обслуживания) | ВНД   |
|       | 4 (II) Места приложения труда   | -   |
|       | 4 (III) Жилые помещения   | -   |
| 5.    | Санитарно-гигиенические помещения   | ВНД   |
| 6.    | Система информации и связи (на всех зонах)  | ВНД   |
| 7.    | Пути движения к объекту (от остановки транспорта)   | ВНД   |

\*\* указывается:

- ДП-В - доступно полностью всем;  
 ДП-И (к, о, с, г, у) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);  
 ДЧ-В - доступно частично всем;  
 ДЧ-И (к, о, с, г, у) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);  
 ДУ-В - доступно условно всем,  
 ДУ-И (к, о, с, г, у) – доступно условно избирательно (указать категории инвалидов);  
 ВНД-В – временно недоступно всем,  
 ВНД-И (к, о, с, г, у) – временно недоступно избирательно (указать категории инвалидов)

3.5. Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ:

Объект признан временно недоступным для категорий инвалидов-к, о, с, г, у.

Для решения вопросов доступности для всех категорий инвалидов необходимо на начальном этапе:



- установить кнопку вызова помощи *при входе в начале лестничного марша*;
- организовать оказание ситуационной помощи всем маломобильным гражданам;
- создать систему сопровождения с закреплением функциональных обязанностей в должностных инструкциях обученных сотрудников;
- продумать, и обозначить на схемах наиболее оптимальные пути движения к зоне целевого назначения и санитарно-гигиеническим помещениям;
- разместить на сайте (страничке, стенде, памятке) учреждения информацию об оказываемых на объекте услугах и технологии оказания этих услуг МГН;
- направить обращение в АдминистрациюМОГО "Ухта" о восстановлении целостности покрытия и устранения перепадов высот, об организации парковки для инвалидов в соответствие с СП 59.13330.2016. Данные меры позволят обеспечить **условную доступность объекта**.

**Для организации работы на объекте по созданию условий доступности услуг и оказанию ситуационной помощи инвалидам** разработать и утвердить Приказом руководителя:

- **Положение** (Правила или Политику) об организации доступности объекта и предоставляемых на нём услуг, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в учреждении (организации);
- **назначение ответственных сотрудников** за организацию и проведение работы в учреждении по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов;
- **должностные инструкции** сотрудника, ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении;
- **должностные инструкции** персонала (вносимые изменения в должностные инструкции), ответственного за оказание помощи инвалидам и сопровождение их на объекте;
- **форму (журнал) учёта и порядок** проведения инструктажа в учреждении персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.

**Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с умственными нарушениями:**

#### **1. Территория прилегающая к зданию:**

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;

#### **2. Вход в здание:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для их понимания языке.

#### **3. Пути движения внутри здания:**

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

#### **4.1. Зона оказания услуги:**

- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

#### **4.2. Место приложения труда:**

-.

#### **4.3. Жилые помещения:**

-

#### **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

-

#### **6. Система информации на объекте:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном для их понимания языке.

**Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

#### **1. Территория прилегающая к зданию:**

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;

#### **2. Вход в здание:**

- установить пандус в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 (уклон 1:12 или 1:20)
- отрегулировать доводчик на входной двери и двери в тамбуре до нормативных значений (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);
- при двухстворчатых дверях оказание ситуационной помощи путём открывания второй створки.

#### **3. Пути движения внутри здания:**

- отрегулировать доводчик на дверях по пути следования к зоне оказания услуг (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);

#### **4.1. Зона оказания услуги:**

- установить удобные стулья с подлокотниками в зоне ожидания;
- приобрести специализированную мебель в экспозиционные залы;



- установить рядом с зоной ожидания и оказания услуги специальные держатели для костылей, трости и т.п.;
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

#### **4.2. Место приложения труда:**

- нет.

#### **4.3. Жилые помещения:**

- нет

**5. Санитарно-гигиенические помещения:** технические решения невозможны, альтернативная форма обслуживания (биотуалет)

#### **6. Система информации на объекте:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке, разместив её рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями слуха:

#### **1. Территория прилегающая к зданию:**

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

#### **2. Вход в здание:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке.

#### **3. Пути движения внутри здания:**

- оборудовать систему знаковых навигаций на всех путях движения.

#### **4.1. Зона оказания услуги:**

- установить звукоусиливающее устройство (индукционная петля);
- организовать сурдоперевод при оказании услуг (по требованию);
- организовать оказание ситуационной помощи.

#### **4.2. Место приложения труда: - нет**

#### **4.3. Жилые помещения: - нет**

**5. Санитарно-гигиенические помещения:** технические решения невозможны, альтернативная форма обслуживания (биотуалет)

#### **6. Система информации на объекте:**

- разместить информацию и сигнализацию об опасности (световые маяки).

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках:

#### **1. Территория прилегающая к зданию:**

- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения;
- разместить план размещения объектов на территории.

#### **2. Вход в здание:**

- установить пандус в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 (уклон 1:12 или 1:20)
- приобрести перекатной пандус;
- отрегулировать доводчик на входной двери и двери в тамбуре до нормативных значений (усилие открытия 19,5 Нм и задержка при закрывании не менее 5 сек.);

#### **3. Пути движения внутри здания:**

технические решения невозможны

#### **4.1. Зона оказания услуги:**

- приобрести специализированную мебель в экспозиционные залы;
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

#### **4.2. Место приложения труда:**

- нет

#### **4.3. Жилые помещения:**

- нет

#### **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

- технические решения невозможны, альтернативная форма обслуживания (биотуалет)

#### **6. Система информации на объекте:**

- организовать донесение информации об ОСИ и оказываемых услугах на ясном и доступном языке, разместив её рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

Для обеспечения доступности объекта для инвалидов с нарушениями зрения:

#### **1. Территория прилегающая к зданию:**



- разместить систему информационной поддержки на протяжении всего пути к ОСИ, доступной для МГН на все время (в течение суток) эксплуатации учреждения с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля;
- разместить план размещения объектов на территории с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля.

## **2. Вход в здание:**

- нанести контрастную маркировку по периметру входной двери и двери в тамбуре, на ручку входной двери и двери в тамбуре;
- установить тактильные предупреждающие перед лестницей, входной дверью и дверью в тамбуре;
- выделить первую и последнюю ступень лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты);
- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассмотрения с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);

## **3. Пути движения внутри здания:**

- нанести контрастную маркировку на двери в помещении, которые будут расположены в зоне оказания услуг для инвалидов;
- нанести контрастную маркировку по периметру окна (*гардероба*);
- нанести контрастные направляющие на полу по пути следования инвалида;
- выделить первую и последнюю ступень лестничного марша цветом (нанесение лакокрасочного покрытия или выделение при помощи цветной клейкой ленты);
- тактильные направляющие на объекте не использовать ввиду возможного травматизма других категорий МГН, заменить на оказание ситуационной помощи на объекте;
- выделить контрастным цветом углы и выступающие элементы на пути следования инвалида;
- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

### **4.1. Зона оказания услуги:**

- приобрести электронные лупы увеличители для удобства работы с документами;
- организовать на объекте оказание ситуационной помощи.

### **4.2. Место приложения труда:**

-

### **4.3. Жилые помещения:**

-

## **5. Санитарно-гигиенические помещения:**

- технические решения невозможны

## **6. Система информации на объекте:**

- разместить информацию об ОСИ со стороны дверной ручки на высоте 1,2 – 1,6 м. с дублированием рельефно-точечного шрифта Брайля и размерами знаков, соответствующими расстоянию рассмотрения с указанием наименования учреждения, времени оказания услуг (приемных часов);
- разместить информирующие тактильные таблички для людей с нарушением зрения с использованием рельефных знаков и символов, а также рельефно-точечного шрифта Брайля рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,2 до 1,6 м. перед входами во внутренние помещения, в которых оказываются услуги, с указанием номера и назначения помещения.

## **4. Управленческое решение**

### 4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

| <b>№ п/п</b> | <b>Основные структурно-функциональные зоны объекта</b>   | <b>Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*</b> |
|--------------|--|--|
| 1.           | Территория, прилегающая к зданию (участок)   | Орг. мер-ия, тср, ремонт                               |
| 2.           | Вход (входы) в здание  | Орг. мер-ия, тср, ремонт                               |
| 3.           | Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)   | Орг. мер-ия, тср, ремонт                               |
| 4.           | 4 (I) Зона обслуживания инвалидов<br>(кабинетная, зальная, прилабочная, с перемещением по маршруту, кабина индивидуального обслуживания) | Орг. мер-ия, тср, ремонт                               |
|              | 4 (II) Места приложения труда  |  |
|              | 4 (III) Жилые помещения  |  |



|    |   |                          |
|----|---|--------------------------|
| 5. | Санитарно-гигиенические помещения                 | Орг. мер-ия, тср, ремонт |
| 6. | Система информации на объекте (на всех зонах)     |                          |
| 7. | Пути движения к объекту (от остановки транспорта) | Орг. мер-ия, тср, ремонт |
|    | Все зоны и участки                                | Орг. мер-ия, тср, ремонт |

\*- указывается один из вариантов (видов работ):

не нуждается; ремонт (текущий, капитальный);

индивидуальное решение с ТСП;

технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания

4.2. Период проведения работ: 2025год

в рамках исполнения: Адресной программы адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории РК г. Ухта

(указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации:

на 1 этапе: ДУ (к, о, с, з, у), на 2 этапе: ДП (к, о, с, з, у).

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности):

4.4. Для принятия решения **требуется**, не требуется (*нужное подчеркнуть*):

Согласование: Управление Республики Коми по охране объектов культурного наследия, Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми.

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (*наименование документа и выдавшей его организации, дата*) нет

4.5. Информация размещена (обновлена) на Карте доступности субъекта Российской Федерации, дата:

[www.zhit-vmeste.ru](http://www.zhit-vmeste.ru)

(наименование сайта, портала)

## 5. Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:

1. Анкеты (информации об объекте) от «20» июля 2019 года

2. Акта обследования объекта: от «20» июля 2019 года

3. Решения Комиссии МУ «Историко-краеведческий музей с кабинетом-музеем А.Я. Кремса» МОГО «Ухта» от «20» июля 2019 года